
 <p>KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA</p>	Nomor SOP	01/SOP/D.III.4/2020
	Tanggal Pembuatan	29 Juni 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	29 Juni 2020
	Disahkan oleh	ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN OLAHRAGA TRADISIONAL DAN LAYANAN KHUSUS  Aris Subiyono, S.H NIP. 196504271991031002
ASISTEN DEPUTI PENGELOLAAN OLAHRAGA REKREASI		
DEPUTI BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA	Judul SOP	Fasilitasi Bantuan Kampanye Olahraga Tradisional, Usia Dini Dan Lansia, Olahraga Penyandang Disabilitas Dan Olahraga Di Lapas

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permen PAN/RB No.12 tahun 2012 Tentang Pedoman Penataan Tatalaksana 2. Permen PAN/RB No.35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 3. Undang-Undang No.3 Tahun 2005 Tentang Sistem Keolahragaan Nasional 4. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 0924 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga 5. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tugas dan fungsi 2. Memahami materi kegiatan 3. Memahami penyusunan laporan kegiatan 4. Menguasai pengolahan data sederhana
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	Komputer RAB, TOR, LAKIP Laporan Kegiatan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Buku Agenda Asisten Deputi Pengembangan Olahraga Tradisional Dan Layanan Khusus

Facilitasi Kampanye Olahraga Tradisional, Usia Dini Dan Lansia, Olahraga Penyandang Disabilitas Dan Olahraga Di Lapas

Pelaksanaan													
No.	Kegiatan	Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Asdep Pengembangan Olahraga Tradisional Dan Layanan Khusus	Per-Bidang Pada Asdep Pengembangan Olahraga Tradisional Dan Layanan Khusus	Tim Verifikasi Asdep Pengembangan Olahraga Tradisional Dan Layanan Khusus	Tim Keuangan Asdep Pengembangan Olahraga Tradisional Dan Layanan Khusus	Tim Verifikasi Satker Pembudayaan Olahraga	KPPN Jakarta III	Penerima Fasilitasi	Kelengkapan	Mutu Baku	Output	Keterangan
1	Menugaskan Asisten Deputi Untuk Menelaah Proposal Yang masuk hasil disposisi Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga												
2	Menugaskan Kepala Bidang Untuk Menelaah Proposal Yang Masuk Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsi												
3	Mendata Kelengkapan Proposal serta Kelengkapan Berkas Pemeriksa Fasilitasi Bantuan Pengembangan Olahraga Tradisional Dan Layanan Khusus		Tidak		Ya					Disposisi	30 menit	Disposisi	
4										Disposisi	60 Menit	Proposal yang sudah disetujui	Jika Proposal Tidak Disetujui Maka Diadakan surat balasan bahwa belum bias diberikan fasilitas
5	Memverifikasi Proposal Fasilitasi Pada Asisten Deputi Pengembangan Olahraga Tradisional Dan Layanan Khusus									Disposisi	3 Jam	Proposal yang sudah disetujui	Tin verifikasi merortbitkan Berita Acara Hasil Verifikasi, Jika Disetujui Lanjut untuk Pembuatan dan Penandatanganan MoU
6	Penandatanganan MoU dan kelengkapan Berkas									Berita Acara Hasil Verifikasi Fasilitasi	20 menit	Perjanjian Kerjasama	
7	Membuat SPP Perjanjian Kerjasama									Perjanjian Kerjasama	30 menit	Surat Perintah Pembayaran (SPP)	
9	Memverifikasi Kelengkapan Berkas Fasilitasi									Perjanjian Kerjasama	30 menit	Surat Perintah Pembayaran (SPP)	Jika Berkas Lengkap maka dibuatkan SPW dan dikirim ke KPPN, Jika Tidak maka dikembalikan ke tim keuangan untuk melengkapi berkas
10	Pembuatan SP2D Fasilitasi									Surat Perintah Pembayaran (SPP)	30 menit	Surat Perintah Membayar (SPM)	
11	Menerima Uang Fasilitasi									Surat Perintah Membayar (SPM)	1 Hari	SP2D	Jika Berkas Lengkap maka terbit SP2D, jika tidak maka dibatalkan keterangan teur dan dikembalikan kembali ke satker Pembudayaan Olahraga