



KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Gerbang Pemuda No. 3 Senayan, Jakarta Pusat 10270
www.kemenpora.go.id | @KEMENPORA RI | Kemenpora RI
Video Kemenpora | Kemenpora | Helo Kemenpora 1500-928

KEPUTUSAN
DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA
NOMOR 04261 TAHUN 2021
TENTANG
PENGANGKATAN/PENUNJUKAN
TIM REFORMASI BIROKRASI
DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA,

- Menimbang : a. bahwa untuk kesuksesan pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga perlu ditetapkan personil yang ditunjuk sebagai pelaksana reformasi birokrasi kedeputian peningkatan prestasi olahraga;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga tentang Pengangkatan/Penunjukan Tim Reformasi Birokrasi Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga Tahun 2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara;
2. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010 - 2025;
3. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2020 tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga;
4. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 1516 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga;

5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA TENTANG PENGANGKATAN/PENUNJUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA TAHUN 2021.

KESATU : Mengangkat dan/atau menunjuk Personil Tim Reformasi Birokrasi Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga Tahun 2021, yang selanjutnya disebut Tim RB Deputy Bidang Prestasi Olahraga Tahun 2021 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tim Reformasi Birokrasi Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga Tahun 2021 sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana tercantum dalam kolom Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Tim Reformasi Birokrasi Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga Tahun 2021 sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU bertanggungjawab dan berkewajiban menyampaikan laporan secara tertulis kepada Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga melalui Sekretaris Deputy, setiap 3 (tiga) bulan sekali dan/atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.

KEEMPAT : Segala pendanaan yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga Tahun Anggaran 2021.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Menteri Pemuda dan Olahraga;
2. Sekretaris Kementerian Pemuda dan Olahraga;
3. Deputi Bidang Pemberdayaan Pemuda;
4. Deputi Bidang Pengembangan Pemuda;
5. Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga;
6. Inspektur Kementerian Pemuda dan Olahraga;
7. Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga;
8. Para Pejabat Eselon II di Lingkungan Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga;
9. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi;
10. Yang Bersangkutan.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 26 April 2021

DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA,



CHANDRA BHAKTI

LAMPIRAN

KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA

NOMOR 04-26-1 TAHUN 2021

TENTANG

PENGANGKATAN/PENUNJUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI

DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA

SUSUNAN PERSONIL DAN TUGAS TIM REFORMASI BIROKRASI DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA

NO	NAMA/NIP/PANGKAT/GOLONGAN/JABATAN			KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
1	2			3	4
1	Nama	:	Drs. Chandra Bhakti, M.Si	Ketua Pengarah	1. Memberikan arahan dan pandangan mengenai substansi dan langkah-langkah reformasi birokrasi. 2. Memberikan arahan tujuan dan target yang ingin dicapai dalam Reformasi Birokrasi di lingkungan Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga. 3. Memberikan arahan dan mendorong keberhasilan pelaksanaan reformasi birokrasi yang telah ditetapkan dari sisi kualitas, hasil, ketepatan waktu, efektifitas organisasi dan
	NIP	:	196209221989121001		
	Pangkat/Gol	:	IV/d		
	Jabatan	:	Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga		
2	Nama	:	Dra. Marheni Dyah Kusumawati, M.Pd.	Ketua Tim	
	NIP	:	196508281991032002		
	Pangkat/Gol	:	IV/d		
	Jabatan	:	Sekretaris Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga		

3	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Dr. Muhammad Aziz Ariyanto, S.Pd., M.Pd 196912091998021001 IV/b Kepala Bidang Olahraga Prestasi Daerah	Wakil Ketua	pelayanan masyarakat
4	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Drs. Supadi, M.Si 196408011985031005 IV/b Kepala Bidang Standardisasi, Akreditasi, dan Sertifikasi Keolahragaan	Sekretaris	
5	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Drs. Anwar, M.Si 196805251998021001 IV/b Kepala Bidang Peningkatan Mutu Pelatih dan Instruktur pada Asisten Deputi Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan	Ketua Tim Pokja I Manajemen Perubahan	1. Menyiapkan rencana pelaksanaan reformasi birokrasi terkait Program Manajemen Perubahan serta mengidentifikasi dan merumuskan rencana, program dan kegiatan manajemen perubahan menjadi Road Map dan Dokumen Usulan, dengan target capaian masing – masing; 2. Menyiapkan berbagai dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan manajemen perubahan dengan melakukan koordinasi unit kerja terkait; 3. Menyiapkan dan menjadi agen perubahan dalam mengimplementasikan program dan
6	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Arsyan Hafiz Saputro, S.Pd. 199210232018011003 III/a Penyuluh Olahraga pada Subbidang Peningkatan Mutu Tenaga Pendukung, Bidang Peningkatan Mutu Wasit, Juri dan Tenaga Pendukung, Asisten Deputi Peningkatan	Sekretaris Tim Pokja I Manajemen Perubahan	

			Tenaga dan Organisasi Keolahragaan		perubahan dalam mengimplementasikan program dan kegiatan reformasi birokrasi manajemen perubahan;
7.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Agus Prestianto, S.Pd. 199508072018011003 III/a Analisis Keolahragaan pada Subbidang Pengembangan Prestasi Internasional, Bidang Olahraga Prestasi Internasional, Asisten Deputi Olahraga Prestasi	Anggota Pokja I Manajemen Perubahan	4. Melakukan koordinasi dengan satuan-satuan organisasi/unit-unit kerja di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga dalam melaksanakan program dan kegiatan Manajemen Perubahan yang dituangkan dalam Road Map dan Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; 5. Melakukan analisis dan pembahasan mengenai program dan kegiatan Manajemen Perubahan dan melakukan langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi.
8.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Yusup Suparman, S.H, L.LM 198101212008021001 IV/a Kepala Bagian Hubungan Masyarakat,	Ketua Tim Pokja II Deregulasi Kebijakan	1. Menyiapkan rencana pelaksanaan reformasi birokrasi terkait Program Deregulasi Kebijakan serta mengidentifikasi dan merumuskan

			Hukum, dan Sistem Informasi pada Sekretariat Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga		rencana, program dan kegiatan penataan peraturan perundang-undangan menjadi Road Map dan Dokumen Usulan, dengan target capaian masing-masing;
9.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Faza Novrisal, S.H., M.H. 198212032015041001 III/c Kepala Subbagian Hukum pada Bagian Hubungan Masyarakat, Hukum, dan Sistem Informasi, Sekretariat Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Sekretaris Pokja II Deregulasi Kebijakan	2. Menyiapkan berbagai dokumen dan merumuskan rencana kegiatan deregulasi kebijakan, dengan target capaian sebagai berikut: a. Mengurangi tumpang tindih dan disharmonisasi peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; dan b. Meningkatnya efektivitas proses dan pengelolaan atas pelaksanaan peraturan perundang-undangan Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga.
10.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	M. Hemat Bhakti Anugerah 199310092019031011 II/a Pengolah Data Layanan Hukum pada Subbagian Hukum, Bagian Hubungan Masyarakat, Hukum dan Sistem Informasi, Sekretariat Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Anggota Pokja II Deregulasi Kebijakan	3. Menyiapkan dan menjadi agen perubahan dalam mengimplementasikan program dan kegiatan reformasi birokrasi Deregulasi Kebijakan.

					4. Melakukan koordinasi dengan satuan-satuan organisasi/unit-unit kerja di lingkungan Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga dalam melaksanakan program dan kegiatan Deregulasi kebijakan yang dituangkan dalam Road Map dan Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi. 5. Melakukan analisis dan pembahasan mengenai Program Deregulasi Kebijakan dan melakukan langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi.
11.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Beben Guniandi, S.Sos 197205262006041003 III/d Kepala Bidang Inventarisasi dan Manajemen Industri Olahraga pada Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga	Ketua Tim Pokja III Penataan dan Penguatan Organisasi	1. Menyiapkan rencana pelaksanaan reformasi birokrasi terkait Program Penataan Organisasi serta mengidentifikasi dan merumuskan rencana, program dan kegiatan penataan organisasi menjadi Road Map dan Dokumen Usulan, dengan target capaian masing – masing; 2. Menyiapkan berbagai dokumen dan
12.	Nama NIP Pangkat/Gol	: : :	Paiman 196506031989031006 III/d	Sekretaris Pokja III Penataan dan Penguatan	

	Jabatan	:	Kepala Subbidang Manajemen Industri Olahraga pada Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga	Organisasi	merumuskan rencana kegiatan Penataan Organisasi, dengan target capaian sebagai berikut:
13.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	:	Jefri Burhan, A.Md : 198903242015041001 : II/d : Pengolah Kearsipan pada Subbagian Sumber Daya Manusia Aparatur dan Arsip, Bagian Perencanaan, Sumber Daya Manusia Aparatur dan Arsip, Sekretariat Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Anggota Pokja III Penataan dan Penguatan Organisasi	a. Menurunnya tumpang tindih tugas pokok dan fungsi internal Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; dan b. Meningkatnya kapasitas Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi. 3. Menyiapkan dan menjadi agen perubahan dalam mengimplementasikan program dan kegiatan reformasi birokrasi program penataan organisasi. 4. Melakukan koordinasi dengan satuan-satuan organisasi/unit-unit kerja di lingkungan Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga dalam melaksanakan program dan kegiatan Penataan Organisasi yang dituangkan dalam Road Map dan Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi Deputi Bidang Peningkatan

					Prestasi Olahraga. 5. Melakukan analisis dan pembahasan mengenai Program Penataan Organisasi dan melakukan langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi.
14.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Drs. Waluyono, M.M. 196401111991031001 IV/b Kepala Bidang Pemanduan dan Pengembangan Bakat pada Asisten Deputi Pembibitan dan IPTEK Olahraga	Ketua Tim Pokja IV Penataan Tatalaksana	1. Menyiapkan rencana pelaksanaan reformasi birokrasi terkait Program Penataan Tata Laksana serta mengidentifikasi dan merumuskan rencana, program dan kegiatan penataan tata laksana menjadi Road Map dan Dokumen Usulan, dengan target capaian masing – masing; 2. Menyiapkan berbagai dokumen dan merumuskan rencana kegiatan Penataan Tata Laksana, dengan target capaian sebagai berikut: a. Meningkatnya penggunaan teknologi informasi dalam proses penyelenggaraan manajemen pemerintahan di Deputi Bidang
15.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Muhammad Arif Banjaran Sari, S.T. 199210072018011002 III/a Analisis Infrastruktur pada Sub Bidang Sarana Olahraga Prestasi, Bidang Sarana dan Prasarana Olahraga Prestasi	Sekretaris Pokja IV Penataan Tatalaksana	

					Peningkatan Prestasi Olahraga; b. Meningkatnya efisiensi dan efektivitas proses manajemen pemerintahan di Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga melalui penetapan dan penerapan peta bisnis proses dan standar operasional prosedur di seluruh unit kerja; dan c. Meningkatnya kinerja di Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga. 3. Menyiapkan dan menjadi agen perubahan dalam mengimplementasikan program dan kegiatan reformasi birokrasi program penataan tata laksana. 4. Melakukan koordinasi dengan satuan – satuan organisasi/unit – unit kerja di lingkungan Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga dalam melaksanakan program dan kegiatan Penataan Tata
--	--	--	--	--	--

					Laksana yang dituangkan dalam Road Map dan Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga. 5. Melakukan analisis dan pembahasan mengenai Program Penataan Tata Laksana dan melakukan langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi. 6. Menyiapkan rencana pelaksanaan reformasi birokrasi terkait Program Penataan Tata Laksana serta mengidentifikasi dan merumuskan rencana, program dan kegiatan penataan tata laksana menjadi Road Map dan Dokumen Usulan, dengan target capaian masing – masing; 7. Menyiapkan berbagai dokumen dan merumuskan rencana kegiatan Penataan Tata Laksana, dengan target capaian sebagai berikut: a. Meningkatnya penggunaan teknologi
--	--	--	--	--	---

					informasi dalam proses penyelenggaraan manajemen pemerintahan di Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; b. Meningkatnya efisiensi dan efektivitas proses manajemen pemerintahan di Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga melalui penetapan dan penerapan peta bisnis proses dan standar operasional prosedur di seluruh unit kerja; dan c. Meningkatnya kinerja di Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga. 8. Menyiapkan dan menjadi agen perubahan dalam mengimplementasikan program dan kegiatan reformasi birokrasi program penataan tata laksana. 9. Melakukan koordinasi dengan satuan – satuan organisasi/unit – unit kerja di lingkungan Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga dalam melaksanakan
--	--	--	--	--	--

					program dan kegiatan Penataan Tata Laksana yang dituangkan dalam Road Map dan Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga. 10. Melakukan analisis dan pembahasan mengenai Program Penataan Tata Laksana dan melakukan langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi.
16.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Aulia Rahmat Wibowo, S.Pd. 199004032019021001 III/a Analisis Bidang Kompetisi Daerah dan Nasional pada Subbidang Kompetisi Daerah dan Nasional	Anggota Pokja IV Penataan Tatalaksana	
17.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Anang Kosim, S.T, M.M 196812252002121003 IV/b Kepala Bidang Antropometri dan Kapasitas Fisik pada Pusat Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Kesehatan	Ketua Tim Pokja V Penataan Sistem Manajemen SDM	1. Menyiapkan rencana pelaksanaan reformasi birokrasi terkait Program Penataan Sistem Manajemen SDM serta mengidentifikasi dan merumuskan rencana, program dan kegiatan penataan system manajemen SDM menjadi Road

			Olahraga Nasional		Map dan Dokumen Usulan, dengan target capaian masing – masing;
18.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Dwi Wuryanti, S.E., M.M. 198003142008022001 III/c Kepala Subbagian Sumber Daya Manusia Aparatur dan Arsip pada Sekretariat Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Sekretaris Tim Pokja V Penataan Sistem Manajemen SDM	2. Menyiapkan berbagai dokumen dan merumuskan rencana kegiatan Penataan Sistem Manajemen SDM, dengan target capaian sebagai berikut: a. Meningkatnya ketaatan terhadap pengelolaan SDM Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; b. Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan SDM Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; c. Meningkatnya disiplin SDM Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; d. Meningkatnya efektivitas manajemen SDM Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; dan e. Meningkatnya profesionalisme SDM Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga. 3. Menyiapkan dan menjadi agen perubahan dalam mengimplementasikan
19.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Eka Astriani, S.E. 199307042019022002 III/a CPNS Pengelola BMN Evaluasi Aset dan Pelaporan pada Subbagian SDM Aparatur dan Arsip, Bagian Perencanaan, SDM Aparatur dan Arsip, Sekretariat Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Anggota Pokja V Penataan Sistem Manajemen SDM	

					program dan kegiatan reformasi birokrasi program penataan sitem manajemen SDM; 4. Melakukan koordinasi dengan satuan – satuan organisasi/unit – unit kerja di lingkungan Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga dalam melaksanakan program dan kegiatan Penataan Sistem Manajemen SDM yang dituangkan dalam Road Map dan Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga. 5. Melakukan analisis dan pembahasan mengenai Program Penataan Sistem Manajemen SDM dan melakukan langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka reformasi birokrasi.
20.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Bambang Siswanto, S.Pd., M.M. 196603251990021001 IV/b Kepala Bidang Kompetisi Usia Muda pada Asisten Deputi Pembibitan dan IPTEK	Ketua Pokja VI Penguatan Akuntabilitas	1. Menyiapkan rencana pelaksanaan reformasi birokrasi terkait Program Penguatan Akuntabilitas serta mengidentifikasi dan merumuskan rencana, program dan kegiatan

			Olahraga, Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga		penguatan akuntabilitas menjadi Road Map dan Dokumen Usulan, dengan target capaian masing – masing;
21.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Nurlaela 197006181994032002 III/d Kepala Subbidang Prasarana Olahraga Pendidikan pada Bidang Sarana dan Prasarana Olahraga Pendidikan, Asisten Deputi Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga	Sekretaris Pokja VI Penguatan Akuntabilitas	2. Menyiapkan berbagai dokumen dan merumuskan rencana kegiatan Penguatan Akuntabilitas, dengan target capaian sebagai berikut: a. Meningkatnya kinerja Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; dan b. Meningkatnya akuntabilitas Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga.
22.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Risti Ardianti 199601102019032016 II/a Pengolah Data Keuangan pada Subbagian Perencanaan, Bagian Perencanaan, SDM Aparatur dan Arsip, Sekretariat Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Anggota Pokja VI Penguatan Akuntabilitas	3. Menyiapkan dan menjadi agen perubahan dalam mengimplementasikan program dan kegiatan reformasi birokrasi program penguatan akuntabilitas; 4. Menjadi agen perubahan dalam mengimplementasikan program dan kegiatan reformasi birokrasi di unit kerjanya. 5. Melakukan koordinasi dengan satuan – satuan organisasi/unit – unit kerja di lingkungan Deputi Bidang Peningkatan

					Prestasi Olahraga dalam melaksanakan program dan kegiatan Penguatan Akuntabilitas yang dituangkan dalam Road Map dan Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga. 6. Melakukan analisis dan pembahasan mengenai Program Penguatan Akuntabilitas dan melakukan langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka reformasi birokrasi.
23.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Drs. Jenal Aripin, M.Pd 196609201990021001 IV/b Kepala Bidang Olahraga Prestasi Internasional	Ketua Pokja VII Program Penguatan Pengawasan	1. Menyiapkan rencana pelaksanaan reformasi birokrasi terkait Program Penguatan Pengawasan serta mengidentifikasi dan merumuskan rencana, program dan kegiatan penguatan pengawasan menjadi Road Map dan Dokumen Usulan, dengan target capaian masing – masing; 2. Menyiapkan berbagai dokumen dan merumuskan rencana kegiatan Penguatan Pengawasan, dengan target
24.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Hermina Purbasari, S.E. 198903042010122001 III/a Analisis Manajemen Industri Olahraga pada Subbidang Manajemen Industri Olahraga, Bidang Inventarisasi dan Manajemen	Sekretaris Pokja VII Program Penguatan Pengawasan	

			Industri Olahraga, Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga		capaian sebagai berikut:
25.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Nadia Pramudita, A.Md.Ak. 199703102018122001 II/c Pengelola Keuangan pada Subbagian Perencanaan pada Bagian Perencanaan, Sumber Daya Manusia Aparatur dan Arsip, Sekretariat Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Anggota Pokja VII Program Penguatan Pengawasan	3. Meningkatnya kepatuhan terhadap pengelolaan keuangan negara oleh Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; 4. Meningkatnya efektivitas pengelolaan keuangan negara pada Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; 5. Meningkatnya status opini BPK terhadap pengelolaan keuangan negara pada Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; dan 6. Menurunnya tingkat penyalahgunaan wewenang pada Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; 7. Menyiapkan dan menjadi agen perubahan dalam mengimplementasikan program dan kegiatan reformasi birokrasi program penguatan pengawasan; 8. Melakukan koordinasi dengan satuan – satuan organisasi/unit – unit kerja di lingkungan Deputi Bidang Peningkatan

					Prestasi Olahraga dalam melaksanakan program dan kegiatan Penguatan Pengawasan yang dituangkan dalam Road Map dan Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga. 9. Melakukan analisis dan pembahasan mengenai Program Penguatan Pengawasan dan melakukan langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka reformasi birokrasi.
26.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Wahyudhi Kotjo Anggono, S.H 196709012009111001 III/d Kepala Bidang Biomekanik dan Kebugaran Jasmani pada Pusat Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Kesehatan Olahraga Nasional	Ketua Pokja VIII Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Menyiapkan rencana pelaksanaan reformasi birokrasi terkait Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik serta mengidentifikasi dan merumuskan rencana, program dan kegiatan peningkatan kualitas pelayanan publik menjadi Road Map dan Dokumen Usulan, dengan target capaian masing – masing; 2. Menyiapkan berbagai dokumen dan merumuskan rencana kegiatan
27.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	dr. Donna Nurliana Pakpahan 198411042015042001 III/c Dokter Pertama pada Pusat Pengembangan	Sekretaris Pokja VIII Peningkatan Kualitas	

			Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Kesehatan Olahraga Nasional	Pelayanan Publik	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik, dengan target capaian sebagai berikut:
28.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Irfan Abdillah, SST.FT 199002232015041001 III/b Fisioterapis Ahli Pertama pada Pusat Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Kesehatan Olahraga Nasional	Anggota Pokja VIII Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik (lebih cepat, lebih murah, lebih aman, dan lebih mudah dijangkau) pada Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; b. Meningkatnya jumlah unit pelayanan yang memperoleh standardisasi pelayanan pada Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; dan c. Meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik oleh Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga. 3. Menyiapkan dan menjadi agen perubahan dalam mengimplementasikan program dan kegiatan reformasi birokrasi program peningkatan kualitas pelayanan publik; 4. Melakukan koordinasi dengan satuan-satuan organisasi/unit-unit kerja di lingkungan Deputy Bidang Peningkatan

					Prestasi Olahraga dalam melaksanakan program dan kegiatan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik yang dituangkan dalam Road Map dan Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga. 5. Melakukan analisis dan pembahasan mengenai Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan melakukan langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka reformasi birokrasi.
29.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Dr. Surono, S.Pd., M.Pd. 197005141998031002 IV/c Asisten Deputy Olahraga Prestasi	Tim Pengawasan Program Manajemen Perubahan	1. Memastikan pelaksanaan setiap aktivitas reformasi birokrasi sesuai dengan Road Map Reformasi Birokrasi Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga yang telah ditetapkan. 2. Melakukan asistensi untuk setiap pelaksanaan aktivitas reformasi birokrasi sesuai sasaran pencapaian yang telah ditentukan sesuai bidangnya. 3. Memberikan masukan untuk perbaikan
30.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Darmo Susilo, S.Kom., M.Si. 196603251990021002 IV/a Kepala Bidang Olahraga Prestasi Nasional pada Asisten Deputy Olahraga Prestasi	Tim Pengawasan Program Peraturan Perundang-undangan	

31.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Sri Wahyuni, ST., M.Sc. 197109071996032001 IV/c Asisten Deputy Industri dan Promosi Olahraga	Tim Pengawasan Program Penataan Organisasi	berkelanjutan pelaksanaan kegiatan reformasi birokrasi. 4. Mengolah hasil pelaksanaan asistensi dan memberikan catatan dan rekomendasi perbaikan tujuan yang akan dicapai.
32.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Dr. Herman Chaniago, M.M. 196404161989011001 IV/b Asisten Deputy Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan pada Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Tim Pengawasan Program Penataan Tata Laksana	5. Melaporkan hasil asistensi kepada Ketua Pelaksana Reformasi Birokrasi Kemenpora.
33.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Rita Suprianto, S.Sos., M.M, 196401071989011002 IV/b Kepala Bagian Perencanaan, Sumber Daya Manusia Aparatur dan Arsip pada Sekretariat Deputy Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Tim Pengawasan Program Penataan Sistem Manajemen SDM	
34.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Rinilda, AP 197511211995012001 IV/b Plt. Asisten Deputy Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga	Tim Pengawasan Program Penguatan Akuntabilitas	

35.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Dr. Alfredo Do Karmo, S.Pd., M.Pd 196408171988061001 IV/b Kepala Bidang Standardisasi, Akreditasi, dan Sertifikasi Keolahragaan pada Asisten Deputi Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga	Tim Pengawasan Program Penguatan Pengawasan	
36.	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan	: : : :	Drs. Edi Nurinda Susila, M.Si. 196506011991031002 IV/c Kepala Pusat Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Kesehatan Olahraga Nasional pada Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga juga sebagai Pelaksana Tugas Asisten Deputi Pengelolaan Olahraga Rekreasi pada Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Tim Pengawasan Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	

DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA,



CHANDRA BHAKTI