

**STANDAR PELAYANAN  
PELATIHAN SDM PEMBINA OLAHRAGA DISABILITAS**

**Service Delivery**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Tugas yang diterbitkan oleh Sekolah Luar Biasa, Sekolah Inklusi, atau Organisasi Disabilitas;</li> <li>2. Sertifikat Pelatihan bagi Alumni program Pelatihan SDM Pembina Olahraga Disabilitas;</li> <li>3. Kartu Mahasiswa.</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta menyampaikan Surat Tugas, Sertifikat Pelatihan sebelumnya, atau Kartu Mahasiswa;</li> <li>2. Peserta mengisi daftar hadir;</li> <li>3. Peserta mengisi biodata peserta;</li> <li>4. Peserta menerima seminar kit;</li> <li>5. Peserta mengisi Pre test Pelatihan;</li> <li>6. Peserta mengikuti program pelatihan SDM Pembina Disabilitas;</li> <li>7. Peserta menerima Materi Pelatihan;</li> <li>8. Peserta mengisi Post test Pelatihan;</li> <li>9. Peserta mendapat sertifikat.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	3 (tiga) hari kerja setelah pelatihan selesai dilaksanakan
4	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya
5	Produk Layanan	Sertifikat pelatihan
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Pengaduan terhadap layanan dapat disampaikan melalui : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak saran;</li> <li>2. Website : <a href="http://www.deputi3.kemenpora.go.id">www.deputi3.kemenpora.go.id</a>;</li> <li>3. Facebook : Deputi 3 Kemenpora;</li> <li>4. Instagram : @deputi3Kemenpora;</li> <li>5. SP4N LAPOR!.</li> </ol>

### Manufacturing

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas;</li> <li>2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenpora</li> </ol>
2	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelatihan ramah disabilitas;</li> <li>2. AC;</li> <li>3. Ruang ibadah;</li> <li>4. Tempat parkir R2 dan R4;</li> <li>5. Toilet bersih ramah disabilitas;</li> <li>6. Akomodasi ramah disabilitas;</li> <li>7. Juru Bahasa Isyarat;</li> <li>8. Audio atau Screen reader;</li> </ol>
3	Jumlah pelaksana	5 (lima) orang
4	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang Olahraga penyandang disabilitas;</li> <li>2. SDM yang memiliki ketrampilan memberikan Materi terkait Olahraga penyandang disabilitas;</li> <li>3. SDM yang telah dilatih untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggung jawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan.</li> </ol>
5	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Dilakukan pengelolaan pengaduan melalui kotak saran atau website;</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan (motto pelayanan)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ditetapkan Maklumat Pelayanan;</li> <li>2. Petugas memberikan pelayanan yang LUAR BIASA.</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas tidak menerima suap, mengeluarkan ucapan, dan/atau isyarat untuk keuntungan pribadi dalam memberikan pelayanan;</li> <li>2. Tersedia Alat Pemadam Api Ringan (APAR);</li> <li>3. Tersedia PPPK;</li> <li>4. Pengawasan ruang layanan dengan CCTV.</li> </ol>
8	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan Survei Kepuasan Masyarakat minimal 1 (satu) kali dalam satu tahun;</li> <li>2. Dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan</li> </ol>

Jakarta, 12 September 2024

Asisten Deputi Olahraga Penyandang Disabilitas,



Dr. Ibnu Hasan, M.Pd