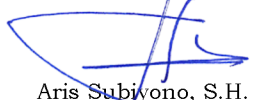
 KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	9 September 2024
	Tanggal Efektif	9 September 2024
Sekretariat Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Disahkan oleh	Sekretaris Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga  Aris Subiyono, S.H. NIP. 196510111991121001
DEPUTI BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA	Judul SOP	Prosedur Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang - Undang Nomor 29 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2022 Tentang Keolahragaan 3. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2020 Tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga 4. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2021 Tentang Desain Besar Olahraga Nasional 5. Permen PANRB No. 15 Tahun 2014 Tentang Standar Pelayanan 6. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja	1. Memahami tugas dan fungsi Sekretaris Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga 2. Memiliki kecakapan, keramahmatan, dan kemampuan berkomunikasi yang baik dengan pengunjung 3. Menguasai bahasa asing minimal bahasa Inggris
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
	Komputer Telepon Buku Catatan Bolpoin Jaringan Internet Papan Akrilik bersisi QR Code SKM
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Survei Kepuasan Layanan berpengaruh pada penilaian Reformasi Birokrasi Unit/lembaga	Disimpan dalam data elektronik aplikasi E-SKM

Prosedur Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan

No.	Kegiatan					Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Seluruh pegawai Deputy 3 (perwakilan unit kerja yang ada)	Anggota Tim RB dan SPIP Sesdep 3	Ketua Tim RB dan SPIP Sesdep 3	Sekretaris Deputy Bidang Pembudayaan Olahraga		Waktu	Output	
1	mengarahkan penerima layanan menscan QR code aplikasi E-SKM					QR Code link aplikasi E-SKM	5 menit	E-SKM yang sudah diisi oleh penerima layanan	
2	menarik dan merekap data penerima layanan pada aplikasi E-SKM					E-SKM yang sudah diisi oleh penerima layanan	5 menit	E-SKM yang sudah diisi oleh penerima layanan	
3	menyusun draft laporan hasil survei kepuasan masyarakat terhadap layanan dan menyampaikannya kepada Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Umum Kemenpora					E-SKM yang sudah diisi oleh penerima layanan	15 menit	draft Laporan hasil E-SKM	
4	menerima dan mefinalisasi draft laporan, membuat rekomendasi dan mengkonsultasikan kepada Sesdep Pembudayaan Olahraga					draft Laporan hasil E-SKM	15 menit	Laporan hasil E-SKM	
5	menerima laporan dan memberikan arahan tindak lanjut					Laporan hasil E-SKM	15 menit	Laporan hasil E-SKM yang telah dilengkapi rencana tindak lanjut	
6	menindaklanjuti rekomendasi Sesdep Bidang Pembudayaan Olahraga					Laporan hasil E-SKM yang telah dilengkapi rencana tindak lanjut	5 menit	Dokumen Tindak Lanjut	